



แบบฟอร์มคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ นามสกุล:	
ที่อยู่:	
หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล:	
รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี):	

2. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ต้องกรอกส่วนนี้กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลเดียวกับผู้ยื่นคำร้อง)

ชื่อ นามสกุล:	
ที่อยู่:	
หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล:	
รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี):	



3. รายละเอียดของการขอใช้สิทธิ

3.1 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

.....
.....
.....
.....
.....

3.2 ประเภทการขอใช้สิทธิ

- ขอถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงและ/หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบ ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



3.3 รายละเอียดการขอใช้สิทธิและเหตุผลในการขอ

.....

.....

.....

.....

.....

■ โปรตระบุหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

หลักฐานการยืนยันตัวตน เช่น

- กรณีสัญชาติไทย สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตัวแทน (ถ้ามี)
(โปรดลบข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตออกก่อนนำส่งบริษัทฯ)
- กรณีต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทางเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตัวแทน (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
- หลักฐานอื่นๆ โปรตระบุ.....

หลักฐานประกอบคำขอใช้สิทธิ

- โปรตระบุ.....

■ คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง และรับทราบว่าบริษัทฯ อาจติดต่อข้าพเจ้าตามรายละเอียดการติดต่อที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และรับทราบว่าบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธคำขอของข้าพเจ้าในบางกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงหลักฐานประกอบคำขอให้แก่บริษัทฯ ได้

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง:

.....
(.....)

วันที่ :/...../.....